

## FICHE D'ENGAGEMENT DES FAMILLES

Nous, Je (rayer la mention inutile) : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

Parent(s) / responsable(s) légal(aux) de : \_\_\_\_\_

Venant de l'établissement \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Avons procédé à la pré-inscription internet de notre enfant, le \_\_\_\_\_ pour une demande d'entrée en classe de : \_\_\_\_\_

- ✓ Nous confirmons que toutes les informations transmises dans le formulaire de pré-inscription sont sincères et exactes.
- ✓ **Nous joignons à cette confirmation de pré-inscription un chèque de 50€ de frais de dossier** à l'ordre de l'OGEC Saint-Sulpice. Cette somme restera acquise à l'établissement quelle que soit la décision prise.
- ✓ Nous nous engageons à fournir les documents que nous n'avons pas pu déposer en ligne lors de la pré-inscription.
- ✓ **Après en avoir pris connaissance, nous approuvons :**
  - **le projet éducatif de l'établissement Saint-Sulpice**
  - **le règlement intérieur, pour toute la durée de la scolarité**
  - **le règlement financier de l'année en cours communiqué à titre indicatif.**

**Les informations recueillies sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement.** Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement. Certaines de ces informations seront transmises, à sa demande, au rectorat de l'Académie. Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement Catholique, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement Catholique ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement Catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education Nationale à des fins de recensements des effectifs.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'Enseignement Catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, fédération sportive et éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement Catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.
- A l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association.
- Une photo d'identité numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours ; elle ne sera jamais communiquée à des tiers.
- Conformément au Règlement européen général sur la protection des données (RGPD) et à la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès à ces données, de rectification ou d'effacement de celles-ci, de limitation de leur traitement et du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du Collège Lycée Saint-Sulpice à l'adresse suivante : [contact@st-sulpice.fr](mailto:contact@st-sulpice.fr). Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

NOM-Prénom, responsable 1 : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

NOM-Prénom, responsable 2 : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_